

УТВЕРЖДЕН:
Заведующим МБДОУ - детский сад «Радуга»
Петрова Е.В./
Приказ № 1/2021 от 28.08.2021 года



**Годовой план работы
МБДОУ - детского сада «Радуга»
р.п. Лысые Горы
Саратовской области
на 2021-2022 учебный год**

*Принят на педагогическом совете
Протокол № 1 от 26.08.2021г*

УТВЕРЖДЕН:
Заведующим МБДОУ - детский сад «Радуга»
_____/Петрова Е.В./
Приказ № ____ от 28.08.2020 года

***Годовой план работы
МБДОУ - детского сада «Радуга»
р.п. Лысье Горы
Саратовской области
на 2021-2022 учебный год***

***Принят на педагогическом совете
Протокол № 1 от 26.08.2021г***

Содержание плана

1. Сведения о МБДОУ – детском саду «Радуга» р.п. Лысье Горы, нормативная база.

1.1. Характеристика педагогических кадров.

2. Цели и задачи работы ДОУ на 2021 – 2022 учебный год .

3. Организационно-управленческая деятельность.

3.1. Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности ДОУ.

3.2. Инструктажи

3.3. Совещания при заведующей .

3.4. Общее собрание коллектива .

4. Методическая служба ДОУ.

4.1. Педагогические советы .

4.2. Консультации .

4.3. Методические объединения.

4.4. Организация методических выставок .

4.5. Семинары – практикумы, мастер классы, тренинги .

4.6. Мониторинг.

4.7. Аттестация педагогов ДОУ .

4.8. Повышение квалификации педагогов ДОУ.

4.9. План индивидуальной работы с педагогами.

4.10. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4.11. Инновационная деятельность. Разработка, защита и внедрение инновационного образовательного проекта.

4.12. Организация конкурсов, смотров, тематических выставок .

4.13. Традиционные мероприятия.

4.14. Оформление информационных стендов.

5. Работа в социуме.

6. Работа с родителями.

6.1. Работа с семьями «группы риска».

6.2. Работа с многодетными семьями.

6.3. Анкетирование и опросы.

6.4. Помощь родителей учреждению.

6.5. Родительские собрания.

6.6. Совместная деятельность детского сада и семьи.

7. Административно – хозяйственная деятельность.

8. Приложение к годовому плану.

1. Сведения о МБДОУ – детском саду «Радуга» р.п. Лысье Горы

Название	МБДОУ – детский сад «Радуга»
Юридический адрес	412861, Саратовская область, р.п. Лысье Горы, проезд Пионерский, дом 7
Электронный адрес	http://radugambdou.ucoz.ru
Год ввода в эксплуатацию	1946, 1964, 1987 год
Режим работы	Пятидневная рабочая неделя: с 7.30 ч. - до 18.00 ч. дежурная группа – с 7.10– до 18.25 ч
Функционирование	6 разновозрастных групп

Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность современной системы дошкольного образования.

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования. Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1014;
- Концепция содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено, утвержденная Федеральным координационным советом по общему образованию Министерства образования РФ 17.06.2003г.);
- Квалификационные характеристики должностей работников образования (приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.08.2009г. № 593);
- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) по дошкольному образованию;
- О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. № 209;
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (в редакции от 30.06.2007 г.);
- Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» (утверждена Президентом РФ Д. Медведевым 04.02.2010 г.)
- Инструктивно-методические письма Минобрнауки. приказ Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- комментарии Министерства образования России к ФГОС ДО от 28.02.2014г. № 08-249;
- приказ Министерства образования России от 28.12.2010г. № 2106 «Об утверждении и введении в действие федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
- Федеральные требования к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений, утверждёнными приказом Министерства образования и науки РФ 04.10.2010г. № 986;
- Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях 2.4.13049 – 13 от 15 мая 2013г. № 26;
- Письмо Минобрнауки органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим управление в сфере образования «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования от 21 октября 2010 № 03 – 248;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 31.05.2007г. № 03 – 1213 «О методических рекомендациях по отнесению дошкольных образовательных учреждений к определённому виду»;
- Положение о лицензировании образовательной деятельности, утверждённое постановлением Правительства РФ от 16.03.2011г. № 174

2.Региональные и муниципальные законодательные и нормативные акты:

3.Законодательные и нормативные акты дошкольной образовательной организации:

- Устав МБДОУ - детский сад «Радуга» р.п. Лысые Горы Саратовской области;
- программа развития МБДОУ - детский сад «Радуга» р.п. Лысые Горы Саратовской области;

- МБДОУ - детский сад «Радуга» р.п. Лысье Горы Саратовской области реализует общеобразовательную программу муниципального дошкольного образовательного учреждения МБДОУ - детский сад «Радуга» р.п. Лысье Горы Саратовской области в соответствии с ФГОС, составленную на основе Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, в соответствии с ФГОС: Мозаика-Синтез, 2014 г. (Разработана на основе ФГОС ДО и предназначена для использования в дошкольных образовательных организациях для формирования основных образовательных программ.)

1.1.Характеристика педагогических кадров

На работу в МБДОУ - детский сад «Радуга» приняты педагогические работники в соответствии с «Квалификационными характеристиками работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г № 761 г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»).

В МБДОУ - детском саду «Радуга» р.п. Лысье Горы работает 12 педагогов: 1 заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, 9 воспитателей и 1 специалиста (приложение №1).

Аттестация педагогических кадров ДОУ

Процедура аттестационных испытаний педагогических работников проходит на основе Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 г. N 276 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Результаты аттестации:

Одна из главных задач ДОУ - обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДОУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

- высшая категория – 4 педагогов;
- первая категория – 6 педагогов;
- соответствие занимаемой должности – 2 педагога.

На следующий 2020 - 2021 учебный год планирует пройти процедуру аттестации: на первую квалификационную категорию - 2 воспитателя.

На 02.09.2020 года 92 % педагогов детского сада прошли курсовую подготовку.

Образовательный уровень педагогов:

Высшее педагогическое	4 человека
Средне специальное	8 человек

Возрастной аспект педагогов следующий:

До 5 лет	5-10 лет	10-20 лет	20-30 лет	30 и более
	2	5	3	2

Т.о. кадровый состав педагогического коллектива имеет высокий образовательный ценз, нацелен на самообразование и развитие, способен решать поставленные задачи, в рамках реализации ФГОС ДО.

Расстановка воспитателей и младших воспитателей по группам:

Название группы	Воспитатели	Помощники воспитателей
1 младшая группа «Гномики»	Денисова Л.В. Бондаренко Е.Б. Жидкова О.А.	Краснова Ю.В.
Младшая группа «Звездочка»	Денисова Л.В. Бондаренко Е.Б. Федорова В.С.	Кошель Т.А.
Средняя группа «Пчелка»	Сорочкина Е.В. Рыбина Н.А. Парешкуро Т.В.	Клочкова Е.В.
Старшая группа «Солнышко»	Парешкуро Т.В. Сорочкина Е.В. Рыбина Н.А.	Жидкова Н.В.
Старшая группа «Лучики»	Курентеева Е.Ю. Демонова Н.В. Барабанова С.А.	Дадакина Т.А.
Подготовительная группа «Ромашка»	Курентеева Е.Ю. Демонова Н.В. Барабанова С.А.	Молчанова С.А.

Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал наших педагогов на достаточном уровне. Педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год. В ДОУ сложилась система работы с родителями воспитанников.

Показателями результативности в реализации системы работы с родителями является:

- удовлетворенность работой ДОУ;
- степень информированности по воспитательным, образовательным, правовым вопросам;
- характер взаимодействия с педагогами и руководителями;
- родители воспитанников - активные участники всех дел детского сада, помощники педагогов.

Взаимодействие с социальными институтами и встречами с интересными людьми помогает ДОУ реализовывать поставленные задачи по психофизическому развитию личности ребенка.

Состояние управления обеспечивает развитие ДОУ в соответствии с современными требованиями. Сформировано единое целевое пространство. Структура управления демократична. Работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять цели, активно участвовать в инновационной деятельности. Внедряются эффективные методы, приемы, новые технологии при реализации комплексных и парциальных программ. Создана материально-техническая база, обеспечивающая инновационный процесс. Контроль направлен на совершенствование деятельности коллектива и достижение высоких результатов.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2021–2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель: Обеспечение благоприятных условий для повышения качества образования, оптимально обеспечивающих полноценное развитие гармоничной, творческой, духовно богатой личности дошкольников во всех основных образовательных областях предусмотренных ФГОС ДО

Задачи:

1. Развивать у детей представления о здоровье как одной из главных ценностей жизни, закреплять правила безопасности в быту через использование инновационных методов и приемов работы с детьми и родителями.
2. Продолжать работу по развитию игровой деятельности как основы социального развития дошкольников посредством развивающих и дидактических игр математической направленности.
2. Совершенствовать работу по формированию у ребенка основ экологической культуры – начальных составных личности, которые позволяют в дальнейшем, в соответствии со стандартами **образования**, успешно присваивать в совокупности практический и духовный опыт взаимодействия ребенка с природой и окружающей средой.
3. Дистанционная работа с дошкольниками и их родителями в условиях карантина и самоизоляции.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности ДОУ.

п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОУ на 2021– 2022 учебный год	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
2	Обновление банка нормативно-правовых документов (на бумажных и электронных носителях)	По мере поступления	Заведующий, старший воспитатель
3	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2019 – 2020 учебный год	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель
4	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС ДО (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель

3.2. Инструктажи.

Название инструктажа	Сроки проведения	Ответственные
Охрана жизни и здоровья детей	Сентябрь декабрь	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
Правила внутреннего трудового распорядка		Старший воспитатель, заведующий хозяйством
Техника безопасности на рабочем месте	Октябрь, март	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
Правила противопожарной безопасности	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
Правила безопасности ГО и ЧС	Октябрь, июнь	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
Вводный инструктаж на	В течение года	Заведующий д/с, ответственные

рабочем месте		по приказам
Внеплановые инструктажи	В течение года	Старший воспитатель, заведующий хозяйством

3.3. Совещания при заведующей

Тематика	Сроки про-ния	Ответственный
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Результаты административно- общественного контроля.	сентябрь	Заведующий
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий
Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МБДОУ.	Ноябрь	Заведующий
Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.	Декабрь	Заведующий
Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно- общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Январь	Заведующий
Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями.	Февраль	Заведующий
Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Результаты административно- общественного контроля.	Март	Заведующий

1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель	Заведующий
1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9. Анализ административно – общественного контроля.	Май	Заведующий

3.4. Общее собрание коллектива

Тематика	Сроки пров-я	Ответственный
<p>Готовность учреждения к новому учебному году: - итоги проверки «Готовность ДОУ к новому учебному году»; контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка. Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2021-2022 учебный год. Утверждение годового плана. Принятие распорядка трудового дня. Инструктаж по пожарной безопасности в охране жизни и здоровья детей, по охране труда. Подготовка ДОУ к зимнему режиму работы. COVID -19</p>	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, председатель СТК
<p>Утверждение графиков отпусков на 2022 год. Подготовка к проведению новогодних утренников. Инструктаж по противопожарной безопасности</p>	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, председатель СТК
<p>Готовность к летней оздоровительной работе - знакомство с планом летней оздоровительной работы «Здравствуй, лето!»; - озеленение участков в рамках групповых проектов; - благоустройство территории детского сада; - инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2022 г. - организация работы ДОУ по предупреждению детского травматизма в дошкольном учреждении.</p>	май	Заведующий, старший воспитатель, председатель СТК
Внеплановые	По необход.	заведующий

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В ДОУ.

4.1. Педагогические советы и РМО.

Содержание деятельности	Срок исполн	Ответственный
-------------------------	-------------	---------------

	ения	
Работа площадки дошкольное воспитание. Методический семинар: «Педагогическое прогнозирование успешности обучения дошкольников. Проектирование образовательного процесса»	По плану МК	Курочкина Н.Г. – руководитель РМО методист РМК
<p>Педагогические советы.</p> <p>№ 1 Установочный.</p> <p>Подготовка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги Смотра групп, документации к новому учебному году. 2. Ознакомление с новыми приказами и распоряжениями Министерств образования РФ и Региона 3. Разработка форм комплексно – тематических, перспективных, календарных планов. 4. Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС: перспективное, календарное. Подбор материала, создание условий для проведения ОД. 5. Разработка календарно – тематического, комплексно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. Рабочие программы. 6. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. 7. Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС. 8 . Согласование проекта годового плана. 9. Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах. 10. Согласование перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста. 11. Разработка положений о смотрах конкурсах. 12. Аттестация педагогических работников. 13. Конкурс годовой Веб-страничек педагогов (сентябрь - январь - май). 14. Информационно – организационные вопросы. 	26 августа 2021 года	Заведующий старший воспитатель
<p>№ 2 тематический: «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников посредством разнообразных форм работы».</p> <p>Цель: Систематизация знаний педагогов в использовании инновационных технологий в РЭМП дошкольников.</p> <p>План проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение решений педсовета № - Итоги тематического контроля: «Организация воспитательно-образовательной работы по ФЭМП» - «Опыт использования дидактических игр по ФЭМП». - Результаты конкурса «Лучший конспект НОД по теме «Конструктивное мышление дошкольников». <p>Ответственный: старший воспитатель.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использование инновационных технологий в РЭМП дошкольников. Воспитатели. - Итоги тематического контроля: «Состояние работы с детьми по вопросам РЭМП» Ответственный: старший воспитатель. - Нетрадиционное оборудование для развития математических способностей. <p>Ответственный по приказу.</p>	Ноябрь 2020	Заведующий, старший воспитатель, педагоги детского сада

<ul style="list-style-type: none"> - Психолого-педагогическое сопровождение развития у детей математических способностей через игру. Ответственный по приказу. - Советы родителям по РЭМП дошкольников. Ответственный: по приказу. - Подведение итогов, выработка решения. 		
<p>Педсовет № 3 «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через формирование у них представлений о здоровом образе жизни» Просмотр НОД и мастер- классов и обсуждение.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Оценка эффективности работы с детьми по физическому воспитанию». ❖ Деловая игра. 	февраль 2021	Заведующий, старший воспитатель, педагоги детского сада
<p>Педсовет № 5. Итоговый.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и т.д. - Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей (интеллектуального, нравственного, художественно-эстетического, физического). Результаты мониторинга по всем направлениям развития . - Результаты работы по выполнению основных задач педагогического коллектива (в форме анализа). - Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу). Аналитическая справка по фронтальной проверке “Готовность детей к школьному обучению”. - Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ. - Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы с детьми на летний период.. - Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года в форме отчета. - Итоги анкетирования родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения в 2020 – 2021 учебном году» (аналитическая справка) Ответственный: старший воспитатель. 11. Анализ работы по выполнению всех решений педагогических советов. Ответственный: старший воспитатель 12. Проект решения педагогического совета. 	Май	Заведующий, старший воспитатель

4.2. Консультации для педагогов и родителей.

Оптимальная двигательная активность – залог гармоничного развития.	Сентябрь	Инструктор по физическому воспитанию
Особенности организации практической работы по развитию ЭМП дошкольников с учетом интеграции	Октябрь	Педагоги детского сада
Самообразование: работаем на удаленке.	Ноябрь	Заведующий
Инновационный подход к созданию развивающей среды в ДОУ для воспитания ЗОЖ	Февраль	Воспитатели

Профессиональная компетенция педагогов (индивидуальные консультации)	Март	Старший воспитатель
Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе в аспекте ФГОС ДО.	Апрель	Заведующий, воспитатели подготовительных групп

4.3. Методическая подготовка в образовательном процессе

Обсуждение конспектов, сценариев к праздничным утренникам, развлечениям.	В течение года	Педагоги
Итоги диагностирования детей дошкольного возраста.	В течение года	Педагоги
Тематические проверки: - ведение документации, 1 -2 неделя сентября - развитие речи, 3 неделя октября; - особенности патриотического воспитания дошкольников на современном этапе. 4 неделя января; - Результаты мониторинга по подготовке детей к школьному обучению 1-3 неделя мая	В течение года	Старший воспитатель
Подготовка к педагогическим тематическим советам, семинарам, РМО.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги

4.4. Организация методических выставок

Тематика выставок	Срок проведения	Ответст-ые
Тематическая выставка методической литературы для педагогов по РЭМП «Изучаем, развиваемся, учимся».	Октябрь	Старший воспитатель
Тематическая выставка «Методика дошкольного образования»	Февраль	Старший воспитатель
Летняя оздоровительная работа. Подбор материала по работе с педагогами, родителями и детьми.	Апрель	Старший воспитатель
Выставка педагогических разработок и пособий по темам педагогических проектов.	Май	Старший воспитатель

4.5. Семинары, мастер классы, тренинги.

Название	Срок проведения	Ответственные
Семинар – практикум. Тема: Математика и дети	Октябрь 2020 года	Заведующий Петрова Е. В., старший воспитатель Ванина Ю.А.
Конкурс: Лучший конспект НОД по теме «Конструктивное мышление дошкольников»	Октябрь 2020 года	Педагоги детского сада
Мастер- класс. Профессиональная компетентность педагога ДОУ»	март 2021 года	Педагогический коллектив МБДОУ – д/с «Радуга»
Семинар: «Коммуникативная готовность ребенка к школе». «Индивидуальный подход к воспитанию творческих (музыкальных, танцевальных, сценических, спортивных и др.) способностей».	Апрель 2021 года	Воспитатели подготовительной и старших групп Муз. руководители, инструктор по физо

4.6. Мониторинг.

Мониторинг образовательного процесса (входящий).	Сентябрь	Педагоги
Мониторинг оздоровительной работы в ДОУ.	Декабрь, февраль	Педагоги
Мониторинг освоения детьми ООП МБДОУ	май	Педагоги

4.7. Аттестация педагогов ДОУ.

Подготовить педагогов для аттестации на 1 квалификационную категорию:	По графику аттестации	Старший воспитатель
Оформление информационного стенда «Аттестация в ДОУ».	Сентябрь	Старший воспитатель
Помощь в формировании информационной карты.	В течение года	Старший воспитатель

4.8. Повышение квалификации педагогов ДОУ.

Курсовая подготовка. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, Профстандарта педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	В течение года, по плану ОО	Старший воспитатель
Участие в работе МО, проблемных групп, творческих мастерских (район): подача заявок на участие педагогов в работе районных методических объединениях. В течение года отслеживать уровень посещения и участия педагогов в МО.	В течение года, по плану ОО	Старший воспитатель
Участие в конкурсах профессионального мастерства: муниципальных, областных, всероссийских: (согласно Положений о конкурсах). Участие в научно-практических конференциях всех уровней.	В течение года	Старший воспитатель
Участие в вебинарах, электронных педсоветах.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Организация работы педагогов по самообразованию. • Выбор тематики и направлений самообразования • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • Организация выставок методической литературы. • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ

4.9 Инновационная деятельность

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в	В течение года	Педагоги ДОУ

	работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие). Использование ИКТ-технологий.		
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Зам.зав.по ВиМР
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год	Май 2021	Старший воспитатель

4.10. Использование современных коммуникационных технологий

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ

№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДОУ современных коммуникационных технологий	В течение года	педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам	В течение года	педагоги ДОУ

4.11. План индивидуальной работы

Время проведения	мероприятия	Формы проведения	Ответственный
При поступлении	Знакомство с детским садом	Экскурсия	Старший воспитатель
При поступлении	Знакомство с методическим кабинетом документацией	Экскурсия и беседа	Старший воспитатель
При поступлении	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	Инструктаж	Заведующий
При поступлении	Ознакомление с заповедями педагога.	Раздаточный материал	Старший воспитатель

4.12. Дистанционные образовательные технологии

Мероприятие	Срок	Исполнитель
Начать подготовку к применению технологий: – провести оперативное совещание; – провести мониторинг возможностей использования дистанционных технологий в детском саду	Сентябрь 2020	Заведующий
Издать приказ об ответственных за онлайн-деятельность, определить их обязанности	Октябрь 2020	Заведующий

Мероприятие	Срок	Исполнитель
Разработать положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	Октябрь 2020	Старший воспитатель
Скорректировать ООП ДО, подготовить цифровые материалы для реализации деятельности	Ноябрь 2020	Воспитатели
Подготовить ресурсное обеспечение: – составить перечень баз данных для реализации деятельности; – подать заявки на дополнительные компьютеры и программное обеспечение; – провести работу по оснащению рабочих мест педагогов оборудованием и доступом в интернет	До февраля 2021	Заведующий, заведующий хозяйством
Обучить педагогических работников (повышение квалификации, семинары, консультации)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Информировать участников образовательных отношений о порядке реализации деятельности с использованием дистанционных технологий: – провести общесадовское родительское собрание; – провести оперативное совещание с педагогическими работниками	Январь 2021	Заведующий, старший воспитатель
– разместить информацию на официальном сайте детского сада		Оператор сайта
Запустить воспитательно-образовательную деятельность с использованием дистанционных технологий	Февраль 2021	Заведующий
Мониторинг и анализ успешности внедрения онлайн-деятельности	До конца года	Старший воспитатель
Обеспечить сетевую форму реализации ООП ДО: – анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; – вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; – поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Старший воспитатель

4.13. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

№	Содержание деятельности	ответственный	срок
1.	Изучение опыта работы аттестующихся педагогов.	Старший воспитатель	Сентябрь-май
2.	Обобщение опыта работы по долгосрочному проекту (приказ по детскому саду)	Творческая группа.	сентябрь

3.	Распространение передового опыта: - сообщения из опыта работы на педсоветах, РМО; - открытые занятия; - консультации для педагогов и родителей; - проведение семинаров; - участие в методических мероприятиях вне детского сада.	Старший воспитатель	в течение всего года
----	---	---------------------	----------------------

4.14. Оформление информационных стендов.

1.	Создание информационных кейсов по темам педсоветов.	В течение года	старший воспитатель
2.	Пополнение и обновление уголка безопасности детей.	Август – сентябрь 2020 года	Педагоги
3.	Информационный стенд «Закаляемся дома», COVID -19:	В течение года	Педагоги
4.	Обновление уголков здоровья профилактика кишечных инфекций, ОРВИ, гриппа, COVID -19 (геморрагической лихорадки и т.д.).	Сезонные изменения	Воспитатели
6.	«Лето – это маленькая жизнь!»	Май - июнь 2021 года	Педагоги

4.15. Традиционные мероприятия

Месяц	Мероприятия	Дата	Ответственные
Август	Результаты деятельности летнего оздоровительного периода ДОУ за 2019-2020 учебный год. Цели и задачи на 2020-2021 учебный год.	28.08.2020 года	Петрова Е.В.- зав. д/с, Ванина Ю.А. – старший воспитатель
Сентябрь	Смотр-конкурс на готовность групп к новому учебному году	24.08 по 03.09	Педагоги детского сада
	Долгосрочный проект:	2020-2021 учебный год	Петрова Е.В.- зав. д/с, Ванина Ю.А. – ст. воспитатель
	«День дошкольных работников»	25.09.2020 г.	Ответственные по приказу
	Конкурс годовой Веб-страничек (групповые сайты) педагогов.	1.10.2020 года – 15.05.2021 года	Ответственные по приказу
Октябрь	«День пожилого человека», встреча работников детского сада.	01.10.2020 года	Ответственные по приказу
	День самоуправления	28 сентября или 2 октября	Ответственные по приказу
Ноябрь	Интеллектуальная игра «Умники и умницы» (РЭМП возраст 5-7 лет)	9-13 ноября 2020 года	Педагоги детского сада
	День народного единства. Тематические занятия «Дети России!»	30.10.2020 -	Воспитатели групп
	Общесадовый концерт «Мамино сердце»	4 неделя ноября	Музыкальные руководители Алешина Л.А. Кошелева Л.В.
	Оперативный контроль «Ведение документации»	По плану старшего воспитателя	Старший воспитатель
	«Новогодние путешествия» - детские	По	Воспитатели групп,

	новогодние праздники	утвержденном у графику	музыкальные руководители Алешина Л.А. Кошелева Л.В.
Январь -	Онлайн – конкурс. Рассказы стихок со счетом!	По плану	Воспитатели групп
	Оперативный контроль «Ведение документации»	По плану старшего воспитателя	Старший воспитатель
Февраль	Праздничные программы, НОД «Вот какие наши папы»	По утвержденном у графику	Воспитатели групп, музыкальные руководители Алешина Л.А. Кошелева Л.В.
Март	Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому дню	1 неделя марта, по утвержденном у графику	Воспитатели групп, музыкальные руководители Алешина Л.А. Кошелева Л.В.
	Оперативный контроль	По плану старшего воспитателя	Педагоги детского сада
Апрель	«Весенний калейдоскоп» конкурс поделок из природного материала	По плану	Педагоги детского сада
Май	Конкурс краткосрочных проектов. «Растим патриотов России».	Май 2021 года	Педагоги детского сада
	Тематическая неделя «День Победы для внуков и правнуков»	03.05.2020 – 08.05.2021 года	Старший воспитатель
	Мониторинг ОПП	10.05-17.05.2020 года	Воспитатели групп, музыкальные руководители
	Праздничная программа «Прощай, любимый детский сад!»	27 и 28 мая 2021 года	Воспитатели подготовительной группы, муз. руководитель Алешина Л.А.

4.16 . Инновационная деятельность, разработка, защита и внедрение образовательных проектов.

Фамилия имя отчество педагога	Участники (группа)	Тема самообразования	Сроки исполнения
Петрова Е.В., заведующий	Педагогический коллектив	Шаг в будущее	2020- 2021 учебный год
Ванина Ю.А., старший воспитатель	Педколлектив	«Система методической работы как условие развития профессиональной компетентности педагогов ДОУ»	2020-2021учебный год
Воспитатели: Сорочкина Е.В., Рыбина Н.А., Парешкуро Т.В.,	Дети и родители младшей и средней группы	1.«Природа: весёлые опыты и приключения» (исследовательская деятельность) 2. «Неболейка»	2020- 2021 учебный год
Воспитатели: Сорочкина Е.В., Рыбина Н.А.,	Дети и родители младшей группы	«Разноцветная неделя»	2021 г. апрель
Парешкуро Т.В., воспитатель	Дети и родители средней группы	«Познаём, исследуем, творим, изучаем, читаем и считаем».	2020-2021 учебный год
Воспитатели:	Дети и родители	«Ладушки»	2020- 2021

Бондаренко Е.Б. Денисова Л.В.,	младшей группы		учебный год
Федорова В.С., воспитатель	Дети и родители старшей группы	«Здоровый дошколенок»	2020- 2021 учебный год
Барабанова С.А., воспитатель	Дети и родители старшей группы	«Путешествие в страну «Математика»».	2020- 2021 учебный год
Курентеева Е.Ю., воспитатель	Дети и родители подготовительной группы	«Мир вокруг нас»	2020- 2021 учебный год
Алешина Л.А., музыкальный руководитель	Дети и родители старшей группы	«Деревянные ложки. Предмет быта, музыкальный инструмент или персонаж кукольного театра?»	2020- 2022 учебный год
Кошелева Л.В., музыкальный руководитель	Дети и родители подготовительной группы	«Разнообразных звуков простота»	2020-2021 учебный год
инструктор по физическому воспитанию	Дети и родители средней, старших и подготовительной групп	«В здоровом теле - здоровый дух»	2020-2021 учебный год

4.17. Темы самообразования.

Фамилия имя отчество педагога	Участники (группа)	Тема самообразования	Сроки исполнения
Петрова Е.В., заведующий	Педагогический коллектив	Развитие управленческой культуры руководителя ДОО.	2020- 2021 учебный год
Ванина Ю.А., старший воспитатель	Педколлектив	Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышение качества реализации воспитательно- образовательного процесса в рамках ФГОС ДО"	2020- 2021 учебный год
Сорочкина Е.В., воспитатель	Дети и родители младшей и средней группы	«Роль двигательного режима для здоровья дошкольников»	2020-2021 учебный год
Рыбина Н.А., воспитатель	Дети и родители 2 младшей и средней группы	«Реализация системы мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей младшего дошкольного возраста»	2020 - 2021 учебный год
Парешкуро Т.В., воспитатель	Дети и родители средней группы	« Развитие математических способностей у детей среднего возраста через игровую деятельность.»	2020-2021 учебный год
Денисова Л.В., воспитатель	Дети и родители младшей группы	«Развитие активной речи детей раннего возраста средствами малых	2020- 2021 учебный год

		фольклорных жанров»	
Бондаренко Е.Б., воспитатель	Дети и родители младшей группы	«Развитие мелкой моторики у младших дошкольников через дидактические игры»	2020- 2021 учебный год
Федорова В.С., воспитатель	Дети и родители старшей группы	«Обучение и развитие дошкольников с использованием элементов педагогической системы Марии Монтессори».	2020- 2021 учебный год
Барабанова С.А., воспитатель	Дети и родители старшей группы	«Использование занимательного игрового материала при формировании элементарных математических представлений у дошкольников»	2020- 2021 учебный год
Курентеева Е.Ю., воспитатель	Дети и родители подготовительной группы	«Воспитание здорового образа жизни у дошколь ников»	2020- 2021 учебный год
Алешина Л.А., музыкальный руководитель	Дети и родители старшей группы	Развитие музыкально- творческих способностей дошкольников средствами музыкального фольклора»	2020- 2022 учебный год
Кошелева Л.В., музыкальный руководитель	Дети и родители средней и подготовительной групп	«Применение логоритмики в музыкально-ритмической деятельности дошкольников»	2020- 2021 учебный год
инструктор по физическому воспитанию	Дети и родители старших групп	«Создание педагогических условий для развития ловкости детей с использованием подвижных игр и игровых упражнений с мячом»	2020-2021 уч.год

5. РАБОТА В СОЦИУМЕ

Мероприятия	сроки	Ответственные
Заключение и пролонгация договоров о сотрудничестве.	В течение года	заведующий.
Работа с семьями, дети которых не посещают ОО. Консультативный центр.	В течение года	Старший воспитатель
Пропаганда дошкольного образования в СМИ: - подготовка материалов для районной газеты; - обновление материалов на сайте детского сада.	В течение года	Старший воспитатель, оператор сайта

5.1. Работа с семьями «группы риска»

Мероприятия	Сроки	Ответственны е
Знакомство с семьями вновь поступивших детей, с целью выявления семей «группы риска» и СОП	В течение года	Старший воспитатель

Составление и утверждение индивидуальных планов работы с семьями «группы риска» и СОП	В течение года	Старший воспитатель
Посещение семей «группы риска» и СОП и оформление актов материального и социального благополучия	В течение года	Старший воспитатель
Оказание консультативной помощи по правовым вопросам, вопросам воспитания и оздоровления детей.	В течение года	Старший воспитатель
Привлечение к совместному участию в мероприятиях.	В течение года	Старший воспитатель

5.2. Работа с родителями (законными представителями), общественными организациями.

№ п/п	Содержание деятельности	Ответ-ый	Сроки
1	<u>Работа со школой:</u> - консультации: «Ваши ожидания и пожелания», «На пороге к школе», « Как помочь ребенку сохранить зрение», «Готов ли мой ребенок к школе», «Будущему школьнику. Предупрежден, значит вооружен» - открытые занятия в подготовительной группе по РЭМП и познавательной деятельности - совместные мероприятия (по планам педагогов и музыкального руководителя) - взаимопосещение занятий и режимных моментов – организация и проведение экскурсий в школьные классы, спортзал, библиотеку	Учителя нач/классов и воспитателями	В течение года
2	<u>Работа с пенсионным фондом:</u> - представление информации - получение информации	Заведующий	В теч. года
3	<u>Работа с налоговой инспекцией:</u> - представление информации - получение информации	Заведующий	В теч. года
4	<u>Работа с администрацией:</u> - представление информации - получение информации	Заведующий	В теч. года
5	<u>Работа с полицией и пожарной частью:</u> - представление информации - получение информации - контроль за выполнением правил пожарной безопасности - беседы с детьми занятия по противопожарной безопасности, антитеррористической деятельности, правилам дорожного движения - проведение тренировочной эвакуации дошкольников и работников детского сада	Заведующий, ответственные по приказам	В теч. года
6	<u>Работа с общественными организациями:</u> - своевременное представление информации; - получение информации.	Зав. д/с, общест. инспектор	В теч. года
7	<u>Работа с центром дополнительного образования:</u> - участие в конкурсах и совместных мероприятиях, акциях	Заведующий	В теч.

	- получение и предоставление информации	й педагоги	года
--	---	------------	------

6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.

6.1. Работа с родителями.

Мероприятия	исполнители	сроки
- пополнение банка данных о семьях воспитанников;	Педагоги, общественный инспектор	В течение года
- заполнение социального паспорта групп; - заключение договоров с родителями (законными представителями), оформление соответствующей документации;	Педагоги, общественный инспектор	Август, январь
- знакомство с семьями, посещение семей;	Педагоги, общественный инспектор	В течение года
- анкетирование «Удовлетворенность родителей работой детского сада»;	Воспитатели	Сентябрь май
- информирование родителей о ходе образовательного процесса: проведение дней открытых дверей в рамках тематических недель: «Детский сад родителям», «Готовимся к школе» (для родителей старших дошкольников);	Педагоги	В течение года
- индивидуальные и групповые консультации для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах);	Педагоги детского сада	По плану работы
- общие родительские собрания: «Семья и детский сад в реализации годовых задач»; «Итоги работы детского сада, успехи и трудности в организации жизни дошкольников»;	Заведующий, старший воспитатель	Сентябрь май
- групповые родительские собрания (по планам педагогов);	Педагоги детского сада	По плану работы
- оформление информационных стендов для родителей «Наши успехи», уголков здоровья, по антитеррористической деятельности, ППБ, творческих мастерских и т.д.;	Педагоги детского сада	В течение года
- организация выставок детского творчества в рамках тематических недель, праздникам и открытым мероприятиям;	Педагоги детского сада	По плану работы
- приглашения родителей на детские концерты и праздники;	Педагоги детского сада	По плану работы
- создание памяток к родительским собраниям; - переписка по электронной почте, работа на сайте детского сада;	Педагоги детского сада	По плану работы
- образование родителей: проведение тренингов, мастер - классов, консультации работников ЦРБ согласно утвержденному плану санпросветработы;	Педагоги детского сада	По плану работы
- совместная деятельность: привлечение родителей к организации мероприятий, конкурсов, семейных	Педагоги детского сада	По плану работы

<p>праздников, экскурсий (по планам работы музыкального руководителя и воспитателей); к участию в детской исследовательской деятельности (создание развивающей среды, условий для экспериментальной деятельности); участие в проектной деятельности (совместная деятельность педагогов и родителей по сбору материалов, созданию условий, проведению мероприятий и занятий).</p>		
--	--	--

6.2. Общесадовые мероприятия с родителями.

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Для родителей групп раннего возраста педагогическая гостиная «Мамина школа». Родительское собрание «Первый раз в детский сад»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
Мастер-класс по РЭМП «Играя, развиваемся»	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель воспитатели групп
Мастер класс «Игрушки своими руками»	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель воспитатели групп
Оздоровительная встреча «Нам года не беда»	Февраль	Заведующий, старший воспитатель воспитатели групп
«Растим детей здоровыми» - дискуссия о здоровом образе жизни, консультация педиатров ЦРБ.	Апрель	Заведующий, старший воспитатель

6.3. Организация каникулярного времени

№ п/п	Содержание	Срок реализации	Ответственный
1	Осенние каникулы Походы в природу «Осенние дары, красота и дети»	Ноябрь	Старший воспитатель воспитатели, муз. руководители
2	Зимние каникулы Кукольный театр Совместное проведение недели зимних игр и забав с родителями	Январь	Старший воспитатель воспитатели, муз. руководители
3	Весенние каникулы «Масленица» «День смеха»	Март Апрель	Старший воспитатель воспитатели, муз. руководители

6.4. Консультативная работа с родителями детей, не посещающих детский сад.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать наличие в детском саду ресурсов и получить согласие учредителя, совета родителей	Сентябрь 2020	Заведующий, старший воспитатель
Получить субсидии в виде гранта на открытие центра	Сентябрь 2020	Старший воспитатель
Создать консультационный центр в виде структурного подразделения	Октябрь 2020	Заведующий

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подать заявки на закупку оборудования и методических материалов для работы центра	Ноябрь 2020	Старший воспитатель
Организовать работу центра: – составить план и режим работы, разметить сведения на сайте детского сада; – подготовить формы документов и методические материалы; – наладить сотрудничество с областным консультационным центром	Ноябрь 2020	Старший воспитатель
Начать работу центра	Декабрь 2020	Старший воспитатель

7. АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Срок реализации	Содержание работы	Ответственные
В течение года	Приказы по ОД, регламентирующие деятельность ДООУ в 2019 – 2020 учебном году. Инструктажи: по ОТ, ППБ, ГО, по охране жизни и здоровья детей. Заключение договоров.	заведующий д/с старший воспитатель
Сентябрь	Маркировка мебели, подбор мебели в группах. Работа на огороде, цветниках, на игровых участках	Завхоз, младшие воспитатели
Октябрь	Подача заявок на курсы повышения квалификации. Аттестация педагогов. Санитарное состояние участков	Заведующий д/с Завхоз
Ноябрь	Санитарное содержание групп Подготовка к зиме. Приобретение игрушек.	Завхоз
Декабрь	Подготовить помещения к проведению Нового года. Составление графика отпусков. Рейд по ОТ по группам, пищеблок, прачечная.	Завхоз Председатель профкома Комиссия
Январь	Работа по формированию архива, сдача годовых отчетов. Пополнение предметно-развивающей среды в группах и кабинетах специалистов.	Заведующий д/с
Февраль	Подготовить инвентарь, оборудование к проведению работ на территории детского сада. Состояние питания в ДООУ.	Завхоз Ответственные по приказу
Март	Рейд по проверке санитарного состояния групп. Обработка емкостей, посуды Прохождение медосмотра сотрудниками.	Заведующий д/с завхоз
Апрель	Проведение субботников. Работа на участке детского сада: -подстричь деревья, кустарники; -подготовка грядок, цветников.	Завхоз Работники детского сада
Май	Ремонт и покраска оборудования на участке. Подготовка к летнему оздоровительному сезону. Участие в конкурсе летних участков.	Завхоз Работники детского сада
Июнь	Завоз песка на участки. Обновление выносного оборудования.	Завхоз Работники д/сада

Август	Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году (планерка).	Ответственные по приказу
--------	---	--------------------------

Приложение № 1

Банк данных педагогов МБДОУ – детского сада «Радуга» р. п. Лысье Горы

№ п\п	Ф.И.О.	Дата рождения	должность	Общий стаж/педстаж	категория	курсы	Заслуги(награды)
1	Петрова Елена Валерьевна	14.02.1968 года	заведующий	30 лет/30лет	Соответствие должн.	2018 год	Нагрудный знак «Почетный работник общего образования» (2008 год)
2	Алёшина Людмила Анатольевна	13.06.1965 года	муз. руководитель	34/34	высшая	КПК 2018 год	Нагрудный знак «Почетный работник общего образования» (2007 год)
3	Рыбина Наталья Алексеевна	26.09.1974 года	воспитатель	17/8	высшая	КПК 2018 год	Грамоты ОО
4	Сорочкина Елена Владимировна	17.08.1973 года	воспитатель	26/26	высшая категория	КПК 2018 год	Грамота победителя областного конкурса лучших воспитателей ДОУ Саратовской области на получение денежного поощрения за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в образование в 2011 году Грамота Министерства Образования Саратовской области (2012) Почетная

							грамота Министерства образования и науки РФ (17 августа 2015 год № 712/к-н)
5	Парешкур о Татьяна Викторовн а	13.01.196 9 года	воспитател ь	27/27	1 категория	КПК 2018 год	Грамота Министерства образования Саратовской области (2012 год)
6	Барабанов а Светлана Алексеевн а	15.07.196 8 года	воспитател ь	30/27	1 категория	КПК 2018 год	Диплом Председателя Саратовской областной организации Профсоюза работников образования «Общественная активность» 1 областного конкурса «Воспитатель года» (2008) Грамота Минобразовани я Саратовской области «воспитатель года -2008» Почетная грамота Министерства образования и науки РФ (2013 год № 562/к-н)
7	Ванина Юлия Александр овна	15.07.198 1 года	Старший воспитател ь	15/15	Высшая категория	КПК 2018 год	Благодарственн ое письмо секретаря Политсовета Саратовского регионального отделения партии «Единая Россия» В.В. Радаева (2011) Грамота Министерства Образования Саратовской области (август 2019)

8	Бондаренко Елена Борисовна	11.11.1974 года	воспитатель	21/15	1 категория	КПК 2018 год	Грамоты детского сада, ОО
9	Денисова Лариса Викторовна	27.1978 года	воспитатель	14/12	1 категория	КПК 2018 год	Грамоты детского сада, благодарность ОО
10	Курентеева Елена Юрьевна	22.04.1976 года	воспитатель	22\19	1 категория	КПК 2018 год	Грамоты детского сада
11	Федорова Валентина Сергеевна	06.03.1987 года	воспитатель	5/7	Первая категория	КПК 2018 год	Грамоты детского сада
12	Кошелева Людмила Валерьевна	04.11.1981 года	Муз. руководитель	4/4	Первая категория	Обучение 2018 год	Грамоты детского сада, благодарность ОО
13	Демонина Наталья Владимировна	27.11.1984 года	воспитатель	11	Соответствует должности	- обучение 2015 год	-

Приложение № 2

ФОРМЫ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Ознакомление с ППБ посредством чтения и обсуждения литературных произведений	в теч. года	педагоги
2.	Проведение тренировочной эвакуации	сент., май	ответст. за ПБ воспитатели
3.	Организация тематических занятий, выставок пожарной тематике	в теч. года	воспитатели
4.	Оформление уголков по ПБ, стендов и т.д.	до 10.09.20 г.	воспитатели
5.	Проведение встреч с работниками пожарной части р.п. Лысье Горы	по плану	зав. дет. садом воспитатели
6.	Экскурсия в пожарную часть	апрель	воспитатели
7.	Проведение сюжетно-ролевых игр, игр-драм по ПБ с дошкольниками - игра-драма «Кошкин дом» - спортивный досуг «Сильные, смелые пожарные, умелые» - просмотр фильмов о пожаре	в теч. года	воспитатели
8.	Работа с газетой «Призыв» (статьи, рассказы, сводки и т.д.)	в теч. года	воспитатели
9.	Ознакомление детей (старшего возраста) с первичными средствами пожаротушения	сентябрь, апрель	ответст. за ПБ

10.	Проведение консультаций, род. собраний, встреч с родителями по теме: «Противопожарная безопасность детей дошкольного возраста дома»	по плану	воспитатели
-----	---	----------	-------------

Приложение №3

План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма 2021-2022 учебный год

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Организационно-управленческая работа			
	Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице	Июнь-июль	Заведующий, ст. воспитатель
	Обновление и пополнение учебно-методического комплекса по ПДД	1 раз в год	Заведующий
	Размещение материалов на сайте МБДОУ по профилактике дорожно-транспортного травматизма, аналитических материалов аварийности в Лысогорском районе.	ежемесячно	Ст. воспитатель, оператор сайта
	Инструктаж педагогических работников по охране жизни и здоровья детей, профилактике ДТП	1 раз в полугодие	Заведующий
	Организация акции по ликвидации наледи на территории и санитарной зоны детского сада: «Гололёд!»	февраль	Заведующий
Организационно-методическая работа			
	Оформление выставки методических пособий по профилактике ДТТ	Сентябрь	Ст. воспитатель
	Консультирование педагогов по теме «Организация работы с дошкольниками по профилактике дорожно-транспортного травматизма»	1 раз в квартал (протоколы)	Ст. воспитатель
Организационно-массовая работа			
	Организация и проведение профилактического мероприятия «Горка» Инструктаж с педагогами «Правила безопасного поведения при катании с горки»	январь, февраль, декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели
	Организация и проведение профилактического мероприятия «Внимание, каникулы» - «Неделя безопасности дорожного движения» Инструктаж с педагогами	март, ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
	Организация и проведение профилактического мероприятия «Внимание - дети!» Инструктаж с педагогами «Внимание-дети! По предупреждению ДДТТ»	май-июнь, август-сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
	Инструкция для педагогов по «организации работы с родителями по профилактике и предупреждению детского	1 раз в квартал	Ст. воспитатель, воспитатели

	дорожно-транспортного травматизма»		
Работа с детьми			
	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице	1 раз в квартал	Муз.руководитель, инструктор по физической культуре
	Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей «Безопасная дорога»	1 раз в полугодие	Воспитатели
	Организация игровой деятельности по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения: - дидактические игры - подвижные игры - сюжетно-ролевые игры	еженедельно	Воспитатели
	Тематическая неделя «Зелёный огонёк» (в дистанте)	июнь	Воспитатели
	Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста «Ознакомление с правилами дорожного движения»	1 раз в квартал	Воспитатели
	Проведение непосредственно образовательной деятельности по безопасности дорожного движения (ознакомление с окружающим, конструирование, моделирование)	1 раз в месяц	Воспитатели
	Беседы, чтение художественной литературы, заучивание стихов, просмотр мультфильмов о правилах безопасности на дороге	еженедельно	Воспитатели
Работа с родителями			
	Обсуждение на родительских собраниях вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и наиболее типичных происшествий с детьми на дороге	1 раз в квартал (протоколы)	Воспитатели групп, ст. воспитатель, заведующий
	Размещение информации по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в уголках безопасности	ежемесячно	Ст. воспитатель, воспитатели
	Размещение памяток в родительских уголках «Правила поведения на дорогах при сезонных изменениях погоды»	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
	Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних», «Осуществление контроля за досугом детей в летний период» «Правила перевозки детей в автомобиле» и др.	ежемесячно	Воспитатели, ст. воспитатель
	Привлечение родителей к участию в праздниках, развлечениях, досугах, конкурсах, выставках рисунков по безопасности дорожного движения, в акции «Родительский патруль»	по плану	Воспитатели, муз.руководитель, инструктор по физической культуре
Сетевое взаимодействие			
	Участие представителя ОГИБДД ОМВД в	май	Заведующий

	проведении общего родительского собрания		
--	--	--	--